

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية مجتمع حيوي لتطوير العمل التنموي

أُصدرت بتاريخ ١٠/٠٩/١٤٤٢هـ، رقم الإصدار ١،٠

مقدم إلى



مجتمع حيوي

VIBRANT COMMUNITY

لتطوير العمل التنموي

أحد مكونات



إعداد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٣.....	المحتويات
٤.....	المقدمة:
٥.....	منهجية بناء الهيكل التنظيمي المقترح للجنة:
٦.....	الأهداف الاستراتيجية:
٨.....	الفئات الرئيسية التي ستخدمها الجمعية:
٨.....	الأنشطة الرئيسية:
١٠.....	ربط الأنشطة بالأهداف الاستراتيجية:
١١.....	الخيارات المقترحة للهيكل التنظيمي:
١٣.....	الهيكل التنظيمي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:
١٤.....	الهيكل الوظيفي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:
١٥.....	مبررات اختيار الهيكل المعتمد للاستراتيجية:
١٨.....	أهداف ومهام الإدارات الرئيسية:

المقدمة:

تشهد منظمات القطاع الخيري في المملكة العربية السعودية نقلة نوعية نحو الإدارة المؤسسية للأعمال من خلال الاهتمام بالتخطيط وإدارة الموارد وتحسين الأداء، ولجنة التنمية الاجتماعية بالنماص أحد تلك الجهات التي تسير على خطى هذا التطوير والتحسين النوعي للأداء والتميز في العمل المؤسسي بإذن الله.

وقد قام مكتب المسارات الرائدة للاستشارات الإدارية وتقنية المعلومات، بعقد ورشة عمل مع قيادات وفريق عمل اللجنة بهدف الخروج بالهيكل التنظيمي الأنسب الذي يساهم في تحقيق الاستراتيجية.

وتأتي هذه الوثيقة لتوضح مراحل ومبررات بناء الهيكل التنظيمي الجديد بالصورة المعتمدة من قبل إدارة اللجنة، ليكون هذا الهيكل التنظيمي أحد لبنات البناء المؤسسي داخل اللجنة.

منهجية بناء الهيكل التنظيمي المقترح للجنة:

قام فريق المسارات الرائدة بدراسة المنهجيات المختلفة لبناء الهيكل التنظيمي للمنظمات ومدى مناسبة كل منها مع الوضع الحالي والمستقبلي للجنة التنمية الاجتماعية بالنماص.

إن هذه المنهجية تناسب اللجنة كونها تقدم خدمة مجتمعية تحتاج إلى ترابط وجهود مشتركة من الإدارات لتنفيذها، بالإضافة إلى أنها تناسب الرؤية المستقبلية لإدارة اللجنة.

تم العمل بهذه المنهجية من خلال مجموعة من الخطوات للخروج بالهيكل التنظيمية المقترحة للجنة على النحو التالي:

١. تحديد الأنشطة الرئيسية للجمعية.
٢. الاتفاق على قواعد تصميم الهيكل التنظيمي.
٣. عرض خيارات هيكل اللجنة الداعمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
٤. اختيار الهيكل التنظيمي واعتماده.
٥. تحديد أهداف ومهام إدارات اللجنة.

الأهداف الاستراتيجية:

م	الهدف	المحور
01	زيادة التغيير الإيجابي في قيم وسلوك المستفيدين	العملاء
02	تفعيل العلاقة مع أهل المنطقة	العملاء
03	بناء شراكات فاعلة	العملاء
04	تنويع مصادر الدخل	المالي
05	تفعيل الجانب الاستثماري	المالي
06	ابتكار برامج تنموية قيمة	العمليات
07	زيادة أعداد المستفيدين من برامج اللجنة	العمليات
08	استثمار وسائل التواصل الاجتماعي	العمليات
09	تفعيل النشر الإعلامي	العمليات
10	تأسيس وتفعيل إدارة تنمية الموارد المالية	العمليات
11	تدريب وتطوير العاملين	التعلم والنمو
12	استقطاب الكفاءات	التعلم والنمو
13	بناء اللوائح والأنظمة	التعلم والنمو



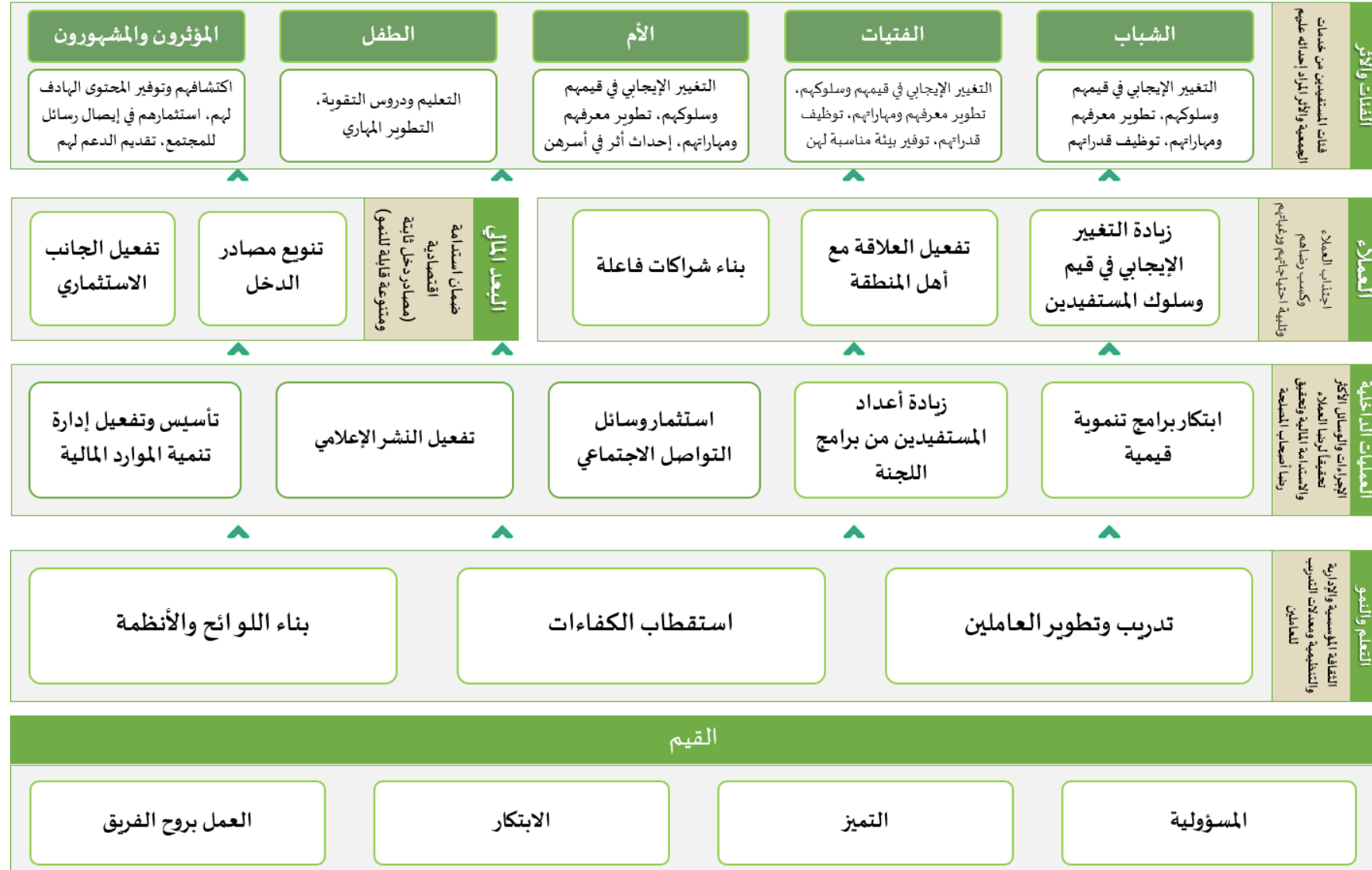
لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية
بمحافظة النواصير

الرسالة

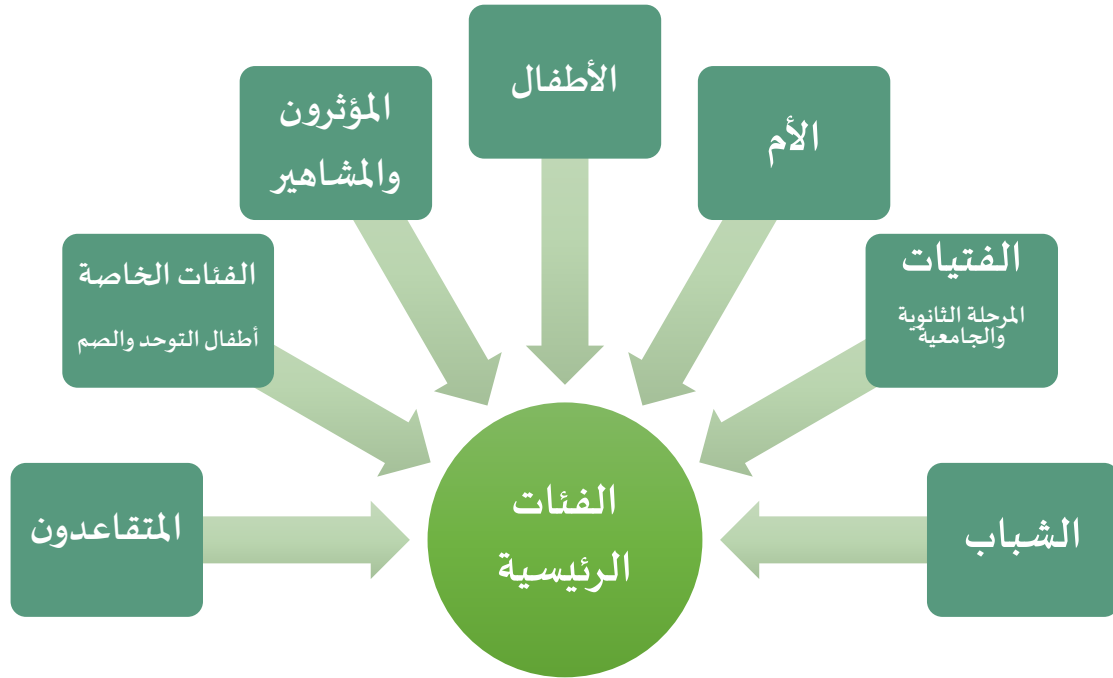
تقديم برامج تنموية بأفكار نوعية وكفاءة
عالية ومشاركة مجتمعية لتحقيق أثر إيجابي
في المجتمع

الرؤية

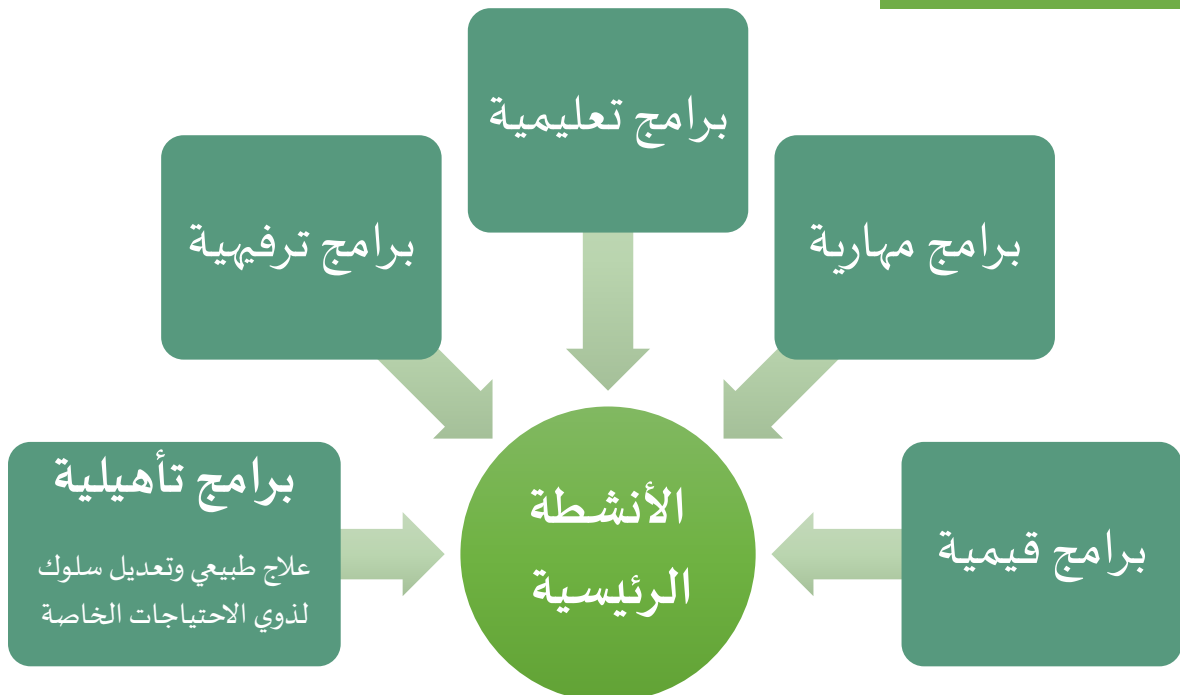
التميز في توسيع الأثر التنموي للمساهمة في
بناء مجتمع حيوي



الفئات الرئيسية التي ستخدمها الجمعية:

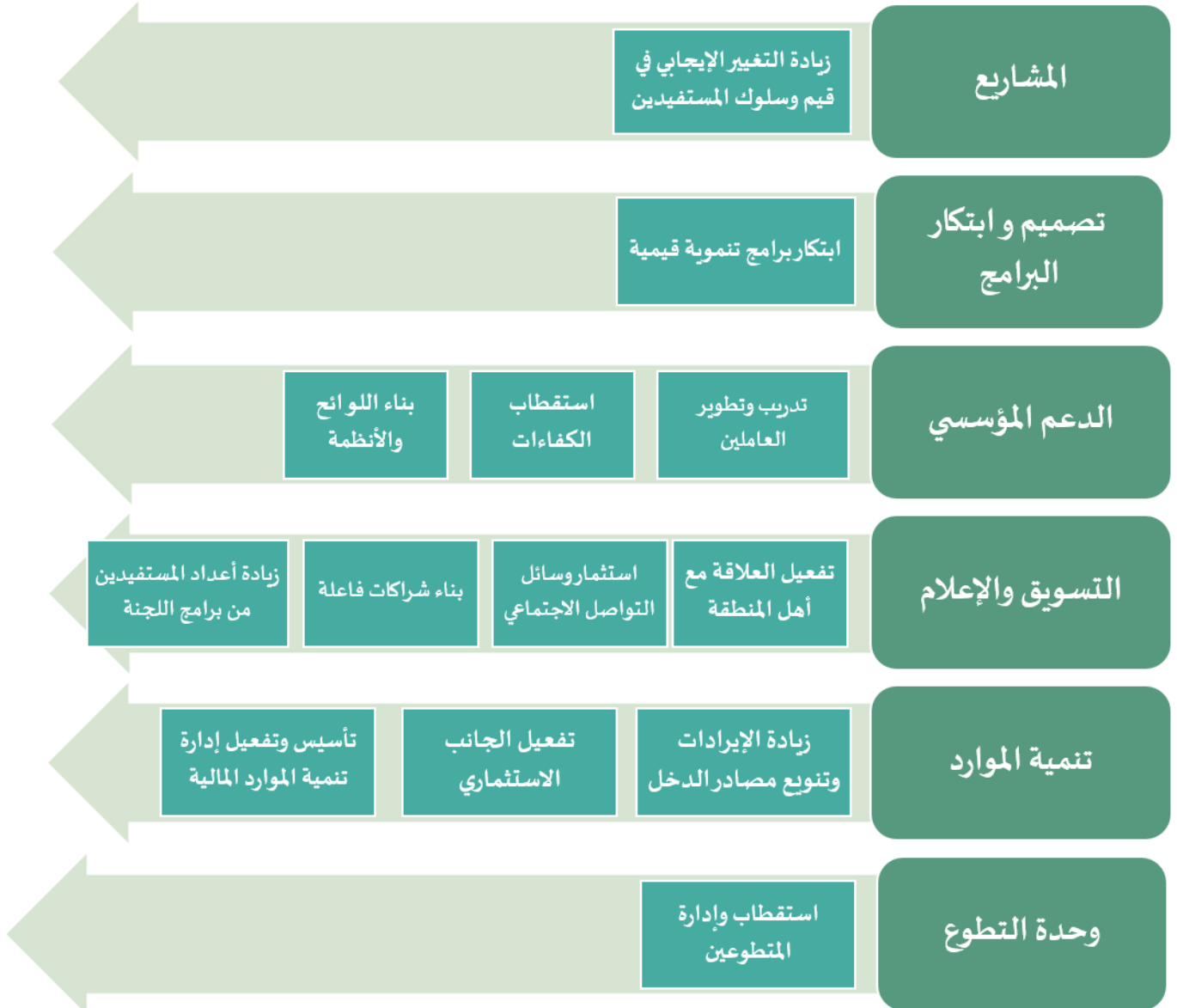


الأنشطة الرئيسية:



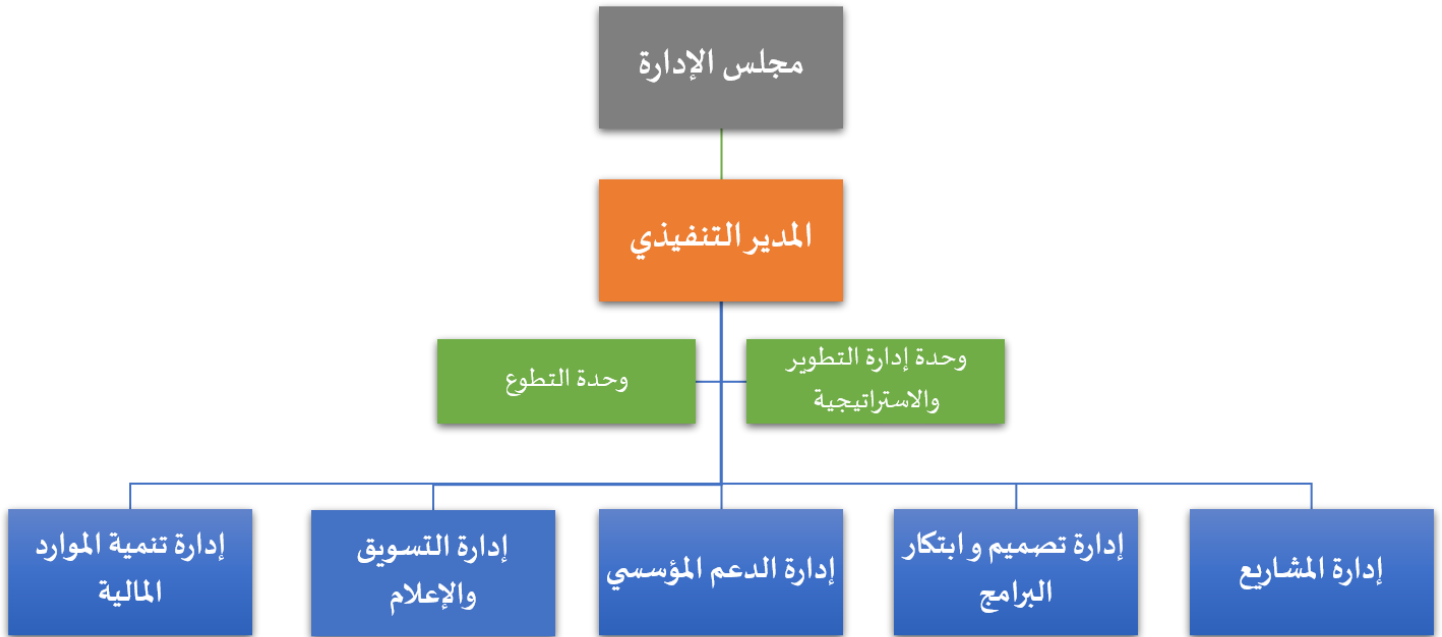
الأنشطة الرئيسية	الوصف
برامج قيمية	برامج تركز على زرع القيم لدى الفئات المستفيدة، وتنميتها من خلال اللقاءات وورش العمل والجلسات الاستشارية والبرامج المساندة بشكل عام أو خاص حتى يتمثلها وتنعكس على تعاملاته وأخلاقه
برامج مهارية	برامج تركز على إكساب الفئات المستفيدة المهارات الحياتية الأساسية التي يحتاجها ليكون فاعلاً في مجتمعه ووطنه.
برامج تعليمية	برامج متخصصة لفئة الطفل تركز على تنمية قدراتهم المهارية والعقلية، وتزودهم بالمعارف التي تتلاءم مع مرحلتهم العمرية
برامج ترفيهية	برامج وفعاليات تقدم لعامة المجتمع تهدف إلى الترويح عنهم وإسعادهم وزيادة الروابط الاجتماعية في المنطقة، ويتم تنفيذها على فترات مختلفة
برامج تأهيلية	برامج متخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة، تهدف من خلالها إلى تقديم خدمات العلاج الطبيعي وبرامج تعديل السلوك

ربط الأنشطة بالأهداف الاستراتيجية:

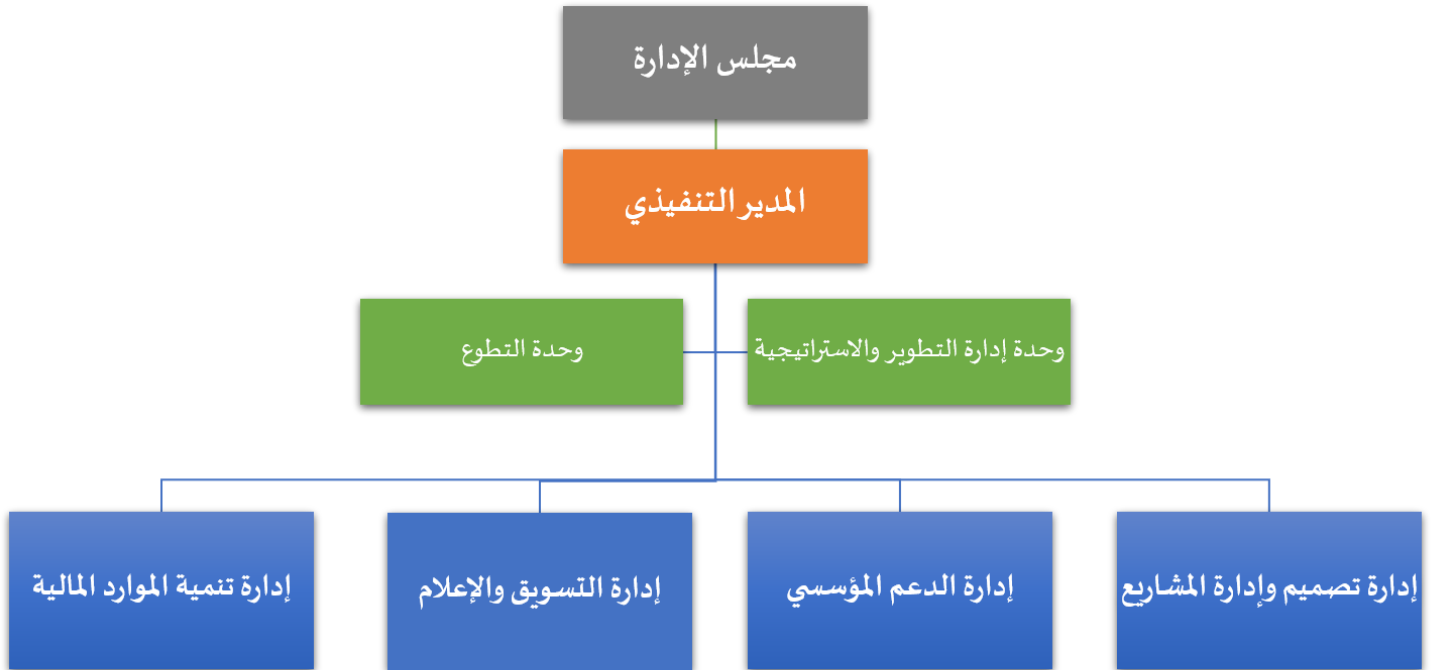


الخيارات المقترحة للهيكل التنظيمي:

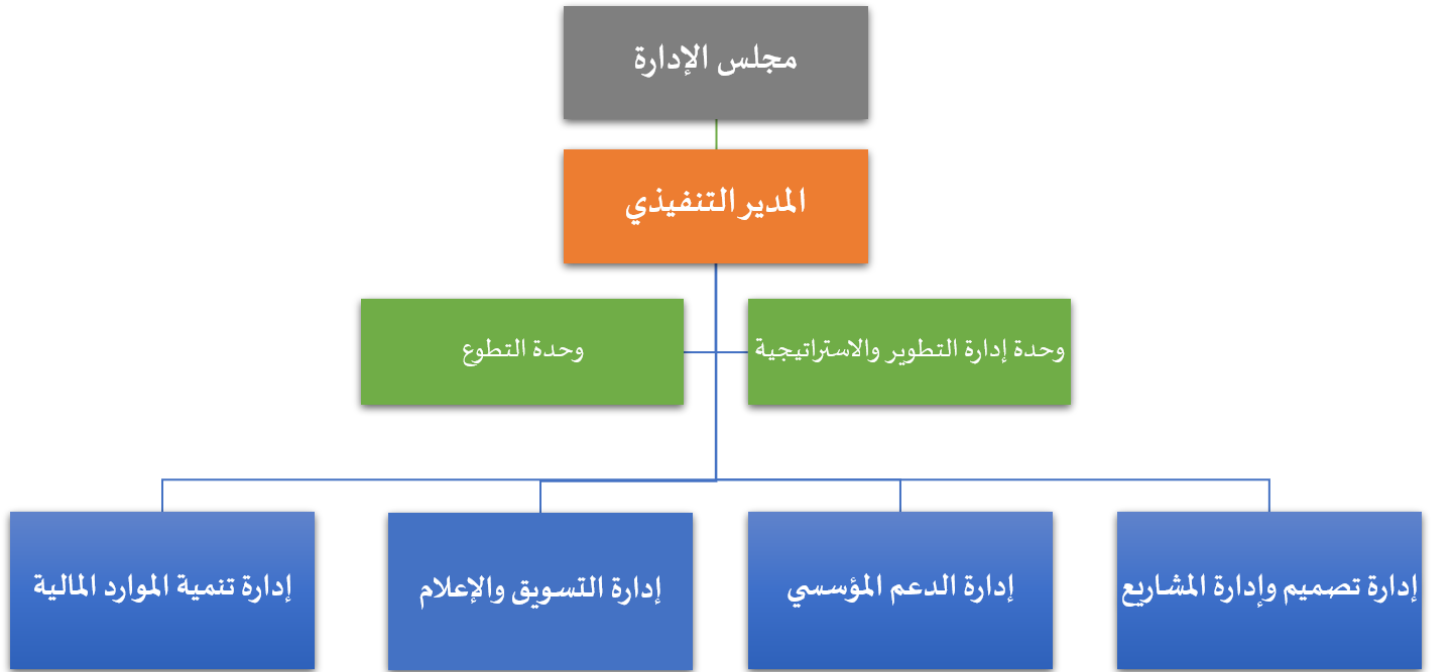
الهيكل المقترح رقم (١)



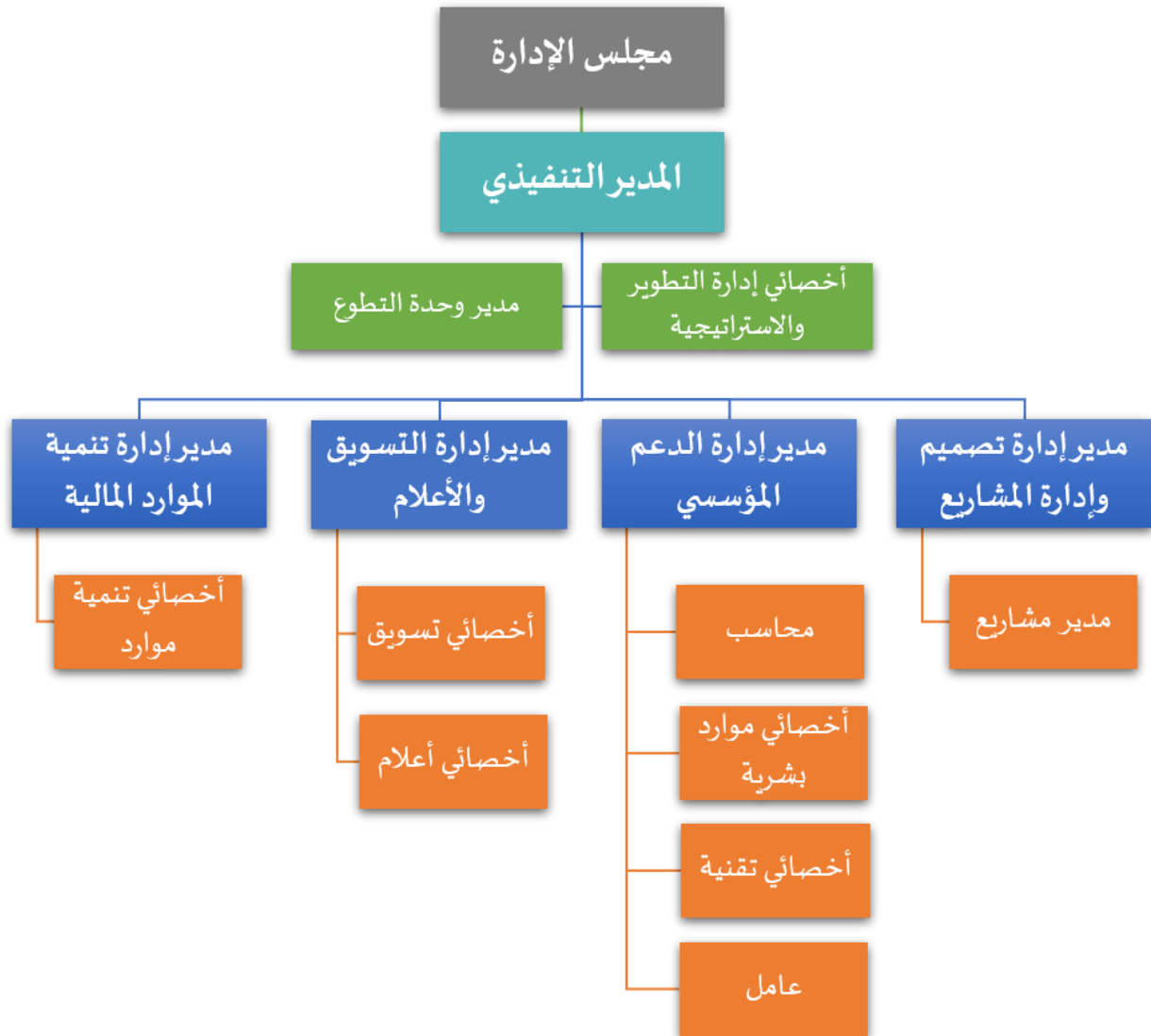
الهيكل المقترح رقم (2)



الهيكل التنظيمي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:



الهيكل الوظيفي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:



مبررات اختيار الهيكل المعتمد للاستراتيجية:

م	المميزات
01	الوحدات الإدارية الرئيسية (الإدارات) مبنية على الوظائف وتمثل انعكاس للتركيز الاستراتيجي
02	الأنشطة الرئيسية تم جمعها في وحدة رئيسية واحدة (تصميم وإدارة المشاريع) وذلك لإيجاد وحدة وترابط فني وتحقيق كفاءة في التكلفة التشغيلية دون إخلال في الجودة.
03	بعد التحليل ظهر لنا أن الجمعية من مهامها العناية بعموم المستفيدين في المنطقة، والعمل بهذا النوع يتطلب أسلوب تنفيذي يحقق الغايات ويكون ذو فعالية تشغيلية، لذا خصصنا إدارة (تصميم وإدارة المشاريع) لتحقيق لنا التركيز في دورنا الرئيس في اللجنة، ونعهد الدور التنفيذي للشركاء
04	الهيكل رشيق ويفعل الاتصال، فيوجد مستويين إدارية فقط تحت المدير التنفيذي (إدارات، فريق عمل).
05	التطوع تمثله وحدة مستقلة ومرتبطة بالمدير التنفيذي (حسب توصية المعيار الوطني للتطوع في المنظمات غير الربحية)
06	تخصيص وحدة خاصة بالاستراتيجية والتطوير
07	تجميع الوظائف المتشابهة في الوحدات الإدارية مثلاً الدعم المؤسسي هي إدارة مساندة تخدم المنظمة وليس لها تقاطع مع المستفيدين ولذا تم تجميع الوظائف ذات العلاقة أو الطابع فيها

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة تصميم وإدارة للمشاريع	
<ul style="list-style-type: none"> • مدير مشاريع 	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • دراسة وتحديد الاحتياج للفئات المستهدفة. • تصميم برامج نوعية تتوافق مع احتياجات المستفيدين والأهداف الاستراتيجية للجنة. • إعداد خطط برامج اللجنة وتنفيذها. • بناء الأدلة الفنية لبرامج وأنشطة اللجنة • بناء فرق العمل التي ستعمل في تنفيذ مشاريع اللجنة • تطوير آليات وطرق تنفيذ المشروعات والبرامج. • إدارة مشاريع وبرامج اللجنة بدءاً من التخطيط ومروراً بالتنفيذ وحتى الإغلاق • إجراء الدراسات والأبحاث لمتابعة اتجاهات المستفيدين ومعرفة متطلباتهم 	الأهداف والمهام

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة الدعم المؤسسي	
<ul style="list-style-type: none"> • محاسب • أخصائي موارد بشرية • أخصائي تقنية • عامل 	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة العمليات المحاسبية والمالية. • إعداد وكتابة القوائم المالية. • تقديم الدعم الإداري المرتبط بالموارد البشرية للإدارات الأخرى (الرواتب، الإجازات، التظلمات، الشكاوى، إنهاء عقود العمل... إلخ). • إعداد العقود والتعامل مع الطرف الثالث، سواءً في التشغيل أو الصيانة أو أمور أخرى • العناية بفريق عمل الجمعية وتطويره. • تهيئة بيئة عمل محفزة وجاذبة. • استقطاب الكفاءات والعمل على استبقائهم. • تحليل الاحتياجات التدريبية وتأمين التدريب الفعال لموظفي الجمعية • وضع الأنظمة والسياسات بما يتوافق مع نظام العمل السعودي. • التطوير التقني للجمعية وأتمتة العمليات. • إدارة ومتابعة الأعمال المتعلقة بالخدمات العامة وصيانة وتشغيل مبنى الجمعية 	الأهداف والمهام

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية:

إدارة التسويق والإعلام	
<ul style="list-style-type: none"> • أخصائي تسويق • أخصائي إعلام 	<p>الوظائف التابعة للإدارة</p>
<ul style="list-style-type: none"> • تسويق برامج ومشاريع اللجنة على المستفيدين • تنفيذ الأنشطة الترويجية للشرائح المستهدفة • بناء شراكات فاعلة تحقق رسالة اللجنة وأهدافها الاستراتيجية • تعزيز الشراكة الاستراتيجية بالجهات والدوائر الحكومية والخاصة وعقد اتفاقيات تساهم في الارتقاء بعمل الجمعية • المشاركة في كافة الأنشطة والفعاليات الرئيسية التي تقام في المنطقة. • تطوير المنظومة الإعلامية في الجمعية • أعداد وتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية المختلفة لأنشطة الجمعية • بناء العلاقة مع وسائل الإعلام للاستفادة منها في تحقيق أهداف الجمعية • بناء وتنمية علاقات دائمة ومستمرة مع العملاء والمستفيدين • بناء صورة فاعلة للجمعية في المجتمع • التواصل مع كافة الوسائل الإعلامية لإبراز صورة ذهنية إيجابية للجمعية والتفاعل مع المواضيع الإعلامية ذات العلاقة بعمل الجمعية 	<p>الأهداف والمهام</p>

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة تنمية الموارد المالية	
<ul style="list-style-type: none"> • أخصائي تنمية موارد مالية 	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد خطط تنمية الموارد المالية وتنفيذها • تسويق المشاريع والبرامج التي تقدمها الجمعية للداعمين والشركاء المستهدفين. • بناء وتنمية علاقات دائمة ومستمرة مع الداعمين والشركاء. • إعداد تقارير المانحين والداعمين. • الإشراف على إنشاء وإدارة الأوقاف واختيار المواقع الاستثمارية الأفضل لإنشائها وضمان حسن تنفيذها. 	الأهداف والمهام

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

وحدة التطوع	
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة التطوع • أخصائي تطوع 	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • استقطاب المتطوعين وفق احتياج الجمعية • بناء الفرص التطوعية المتوافقة مع الأهداف الاستراتيجية • بناء وإدارة المشاريع وبرامج التطوع في الجمعية • إدارة أداء المتطوعين والتقييم المستمر لتحقيق أفضل النتائج • استبقاء المتطوعين وابتكار برامج وآليات لتحفيزهم وزيادة ولائهم للجمعية 	الأهداف والمهام

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

وحدة الاستراتيجية والتطوير	
<ul style="list-style-type: none"> • إعداد وتطوير نظام الجودة وسياسات وخطط تطبيقه وإعداد جميع الوثائق ذات الصلة. • إعداد التقارير الدورية الخاصة بنظام الجودة ومدى تطبيقه في الجمعية مع التوصيات اللازمة للتحسين. • إدارة ومراقبة وتحليل الأداء الاستراتيجي للجمعية • القياس الدوري للأداء الاستراتيجي للجمعية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن • إعداد تقارير الأداء وتوثيق ونشر ثقافة العمل بمفهوم بطاقة الأداء المتوازن والمساهمة في تحسين أداء الجمعية • تطوير مؤشرات الأداء المتوازن للجمعية • مراقبة تفعيل وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن 	الأهداف والمهام

أحد مكونات

التنميات القابضة
ATTANMIYAT HOLDING



إعداد

المسارات الرائدة
للاستشارات الإدارية وتقنية المعلومات
ALMASARAT ARRAEDAH

