

وثيقة الهيكل التنظيمي لجمعية مجتمع حيوي لتطوير العمل التنموي

أُصدرت بتاريخ ١٤٤٢/٠٩/١، رقم الإصدار ١٠٠

مقدم إلى



مجتمع حيوي
VIBRANT COMMUNITY
لتطوير العمل التنموي

أحد مكونات

إعداد

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِيْمِ

المحتويات

٣	المحتويات.....
٤	المقدمة:.....
٥	منهجية بناء الهيكل التنظيمي المقترن للجنة:.....
٦	الأهداف الاستراتيجية:.....
٨	الفئات الرئيسية التي تستخدمها الجمعية:.....
٨	الأنشطة الرئيسية:.....
١٠	ربط الأنشطة بالأهداف الاستراتيجية:.....
١١	الخيارات المقترحة للهيكل التنظيمي:.....
١٣	الهيكل التنظيمي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:.....
١٤	الهيكل الوظيفي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:.....
١٥	مبررات اختيار الهيكل المعتمد للاستراتيجية:.....
١٨	أهداف ومهام الإدارات الرئيسية:.....

المقدمة:

تشهد منظمات القطاع الخيري في المملكة العربية السعودية نقلة نوعية نحو الإدارة المؤسسية للأعمال من خلال الاهتمام بالخطيط وإدارة الموارد وتحسين الأداء، وللجنة التنمية الاجتماعية بالنماص أحد تلك الجهات التي تسير على خطى هذا التطوير والتحسين النوعي للأداء والتميز في العمل المؤسسي بإذن الله.

وقد قام مكتب المسارات الرائد للاستشارات الإدارية وتقنية المعلومات، بعقد ورشة عمل مع قيادات وفريق عمل اللجنة بهدف الخروج بالهيكل التنظيمي الأنسب الذي يساهم في تحقيق الاستراتيجية.

وتأتي هذه الوثيقة لتوضح مراحل ومبررات بناء الهيكل التنظيمي الجديد بالصورة المعتمدة من قبل إدارة اللجنة، ليكون هذا الهيكل التنظيمي أحد لبنات البناء المؤسسي داخل اللجنة.

منهجية بناء الهيكل التنظيمي المقترن للجنة:

قام فريق المسارات الرائدة بدراسة المنهجيات المختلفة لبناء الهيكل التنظيمي للمنظمات ومدى مناسبة كل منها مع الوضع الحالي والمستقبلبي للجنة التنمية الاجتماعية بالنماص.

إن هذه المنهجية تناسب اللجنة كونها تقدم خدمة مجتمعية تحتاج إلى ترابط وجهود مشتركة من الإدارات لتنفيذها، بالإضافة إلى أنها تناسب الرؤية المستقبلية لإدارة اللجنة.

تم العمل بهذه المنهجية من خلال مجموعة من الخطوات للخروج بالهيكل التنظيمي المقترن للجنة على النحو التالي:

١. تحديد الأنشطة الرئيسية للجمعية.
٢. الاتفاق على قواعد تصميم الهيكل التنظيمي.
٣. عرض خيارات هيكل اللجنة الداعمة لتحقيق الأهداف الاستراتيجية.
٤. اختيار الهيكل التنظيمي واعتماده.
٥. تحديد أهداف ومهام إدارات اللجنة.

الأهداف الاستراتيجية:

المحور	الهدف	م
العملاء	زيادة التغيير الإيجابي في قيم وسلوك المستفيدين	01
العملاء	تفعيل العلاقة مع أهل المنطقة	02
العملاء	بناء شراكات فاعلة	03
المالي	تنوع مصادر الدخل	04
المالي	تفعيل الجانب الاستثماري	05
العمليات	ابتكار برامج تنمية قيمة	06
العمليات	زيادة أعداد المستفيدين من برامج اللجنة	07
العمليات	استثمار وسائل التواصل الاجتماعي	08
العمليات	تفعيل النشر الإعلامي	09
العمليات	تأسيس وتفعيل إدارة تنمية الموارد المالية	10
التعلم والنمو	تدريب وتطوير العاملين	11
التعلم والنمو	استقطاب الكفاءات	12
التعلم والنمو	بناء اللوائح والأنظمة	13



لجنة التنمية الاجتماعية الأهلية
بمحافظة النماص

التميز في توسيع الأثر التنموي للمساهمة في
بناء مجتمع حيوي

الرؤية

تقديم برامج تنموية بأفكار نوعية وكفاءة
عالية ومشاركة مجتمعية لتحقيق أثر إيجابي
في المجتمع

الرسالة

المؤثرون والمشهورون

اكتشافهم وتوفير المحتوى الهدف
لهم، استثمارهم في إيصال رسائل
للمجتمع، تقديم الدعم لهم

الطفل

التعليم ودورس التقوية،
التطور المهاري

الأم

التغيير الإيجابي في قيمهم
وسلوكهم، تطوير معرفتهم
ومهاراتهم، إحداث أثر في أسرهن

الفتيات

التغيير الإيجابي في قيمهم وسلوكهم،
تطوير معرفتهم ومهاراتهم، توظيف
قدراتهم، توفير بيئة مناسبة لهن

الشباب

التغيير الإيجابي في قيمهم
وسلوكهم، تطوير معرفتهم
ومهاراتهم، توظيف قدراتهم

الذات والأثير
لكلمات المستحبتين من خدمات
الجمعية والذريعة أحذلهم

تفعيل الجانب الاستثماري

تنوع مصادر الدخل

البعد الثاني
الاستدامة
(مصادر ذات ثانية
ومنتجات ذات ثالثة)
ضمان استدامة

بناء شراكات فاعلة

تفعيل العلاقة مع أهل المنطقة

زيادة التغيير الإيجابي في قيم سلوك المستفيددين

العملاء
اجتناب العملاء
وكتب رسائلهم
وتحذير انتهاياتهم

تأسيس وتفعيل إدارة تنمية الموارد المالية

تفعيل النشر الإعلامي

استثمار وسائل التواصل الاجتماعي

زيادة أعداد المستفيددين من برامج اللجنة

ابتكار برامج تنموية قيمية

العمليات الداخلية
الإجراءات وأدوات الأداء
محفظة العملاء وتحقيق
والاستدامة المالية وتحقيق
وصفات المعاشرة والبلوغ

بناء اللوائح والأنظمة

استقطاب الكفاءات

تدريب وتطوير العاملين

التعلم والنمو
التعلقة المؤسسية والإدارية
والتنظيمية وعجلات التعلم
والعاديين

القيم

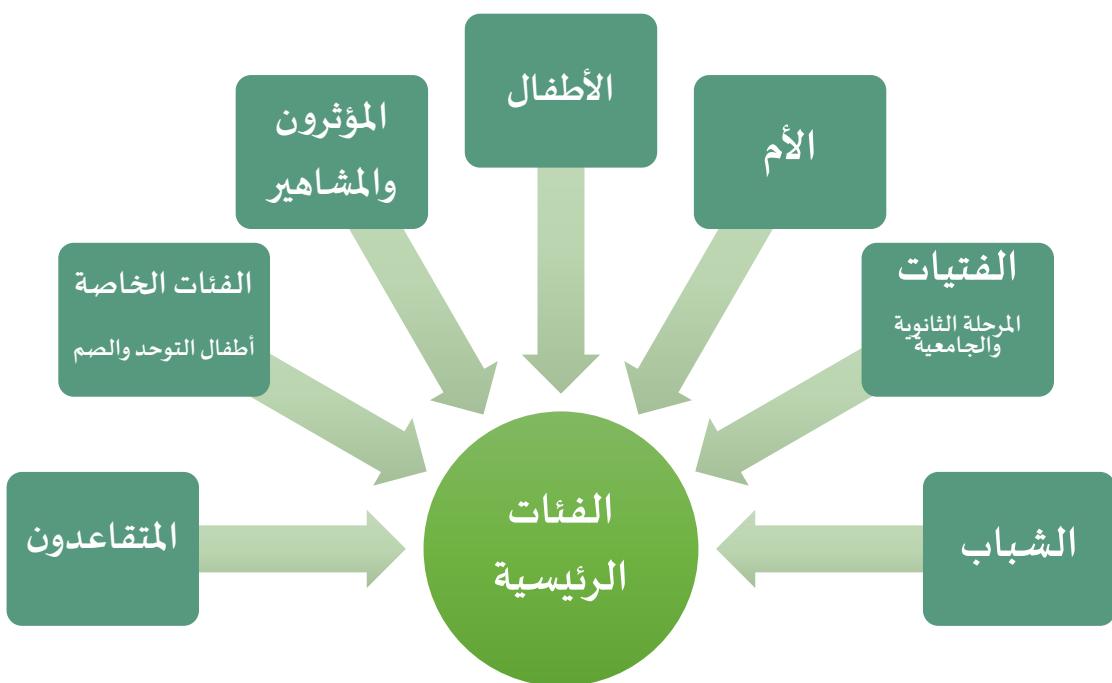
العمل بروح الفريق

الابتكار

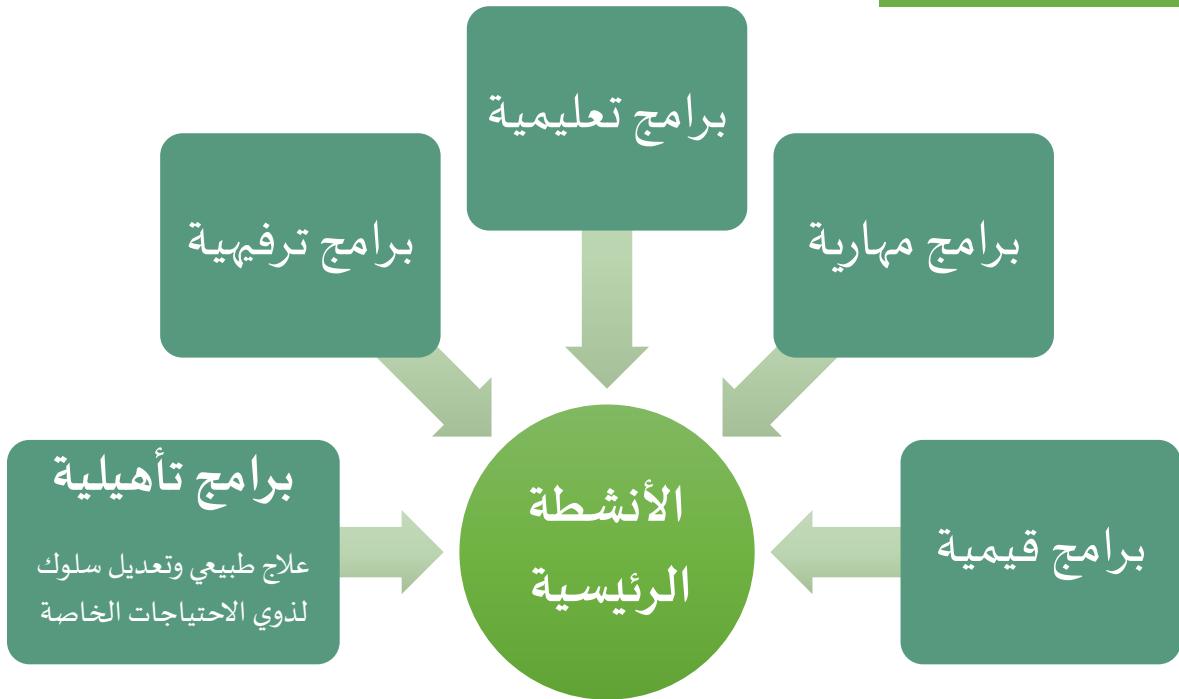
التميز

المسؤولية

الفئات الرئيسية التي ستخدمها الجمعية:

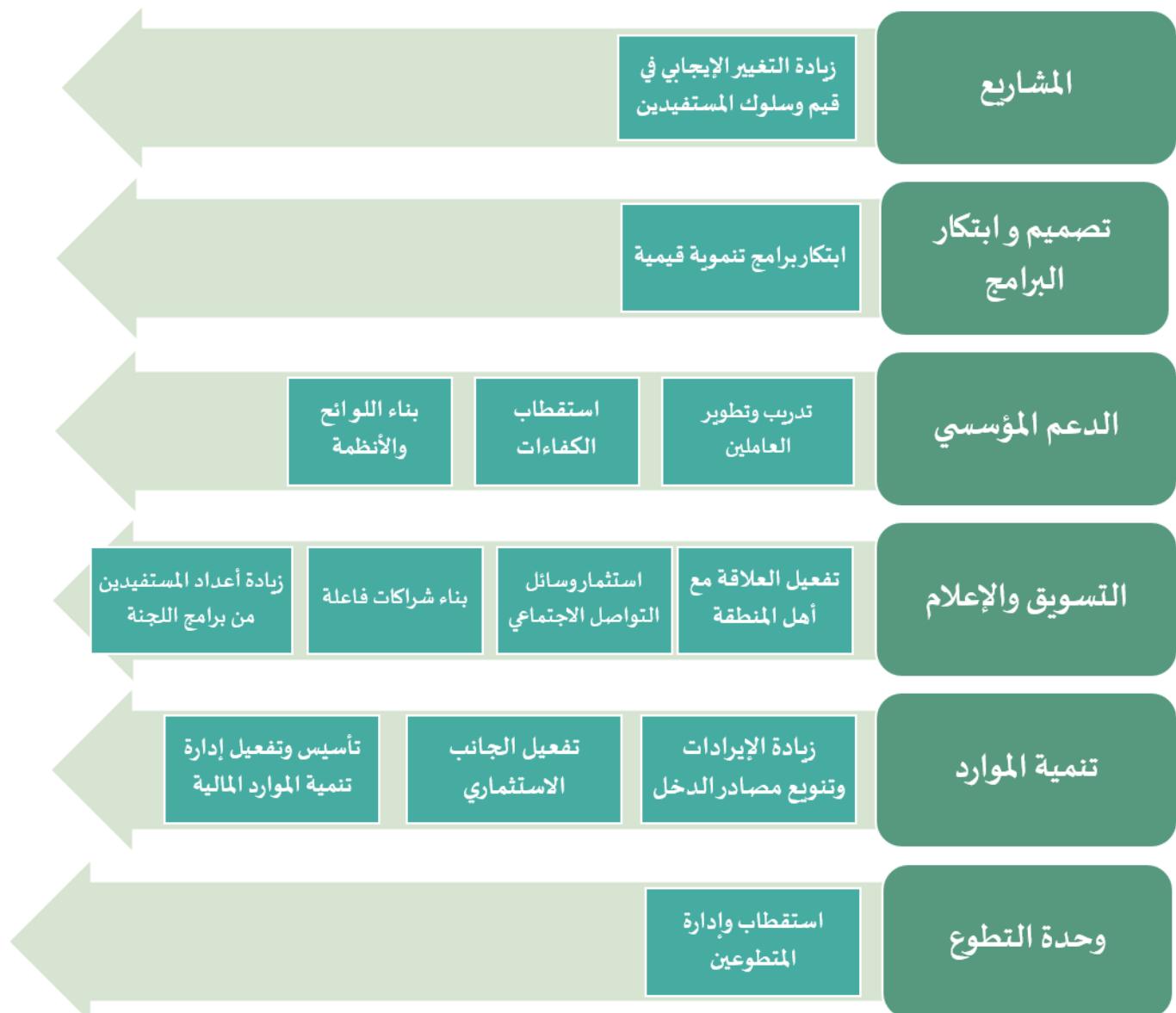


الأنشطة الرئيسية:



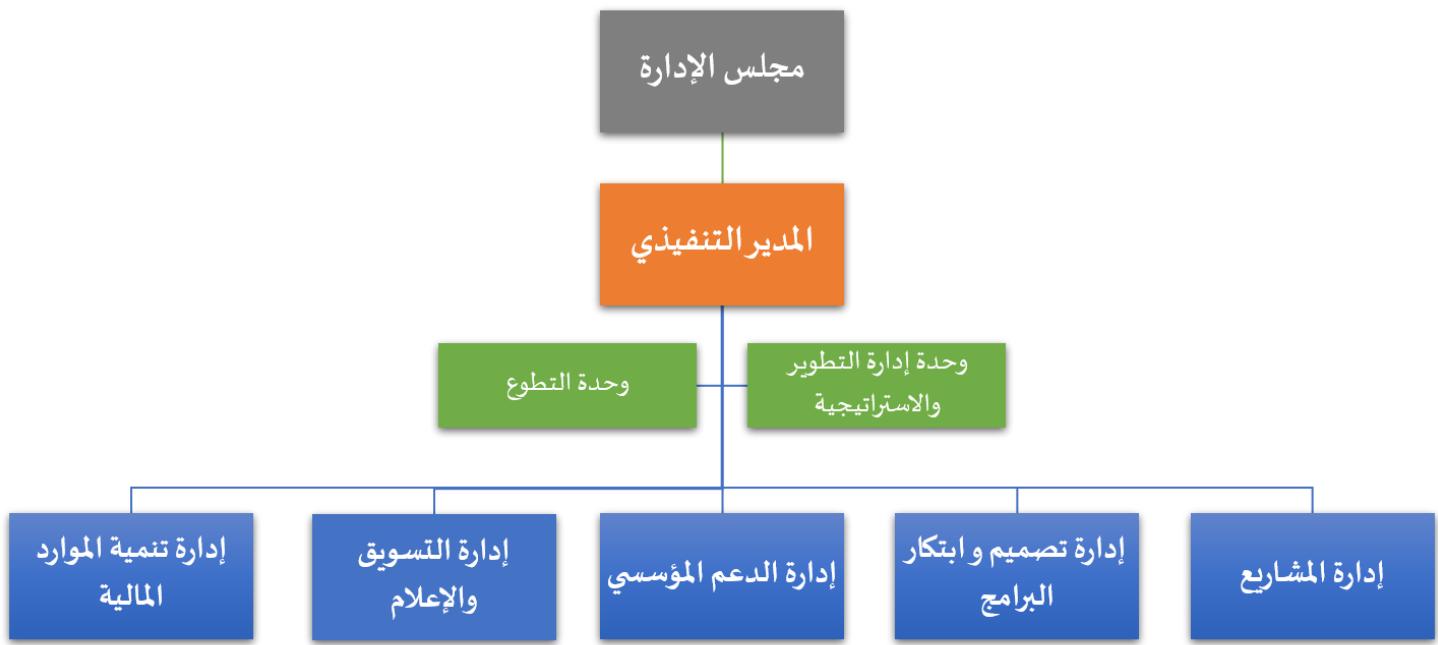
الوصف	الأنشطة الرئيسية
برامج تركز على زرع القيم لدى الفئات المستفيدة، وتنميتها من خلال اللقاءات وورش العمل والجلسات الاستشارية والبرامج المساندة بشكل عام أو خاص حتى يتمثلها وتنعكس على تعاملاته وأخلاقه	برامج قيمة
برامج تركز على إكساب الفئات المستفيدة المهارات الحياتية الأساسية التي يحتاجها ليكون فاعلاً في مجتمعه ووطنه.	برامج مهارية
برامج متخصصة لفئة الطفل تركز على تنمية قدراتهم المهارية والعقلية، وتزودهم بالمعرفات التي تتلاءم مع مرحلتهم العمرية	برامج تعليمية
برامج وفعاليات تقدم لعامة المجتمع تهدف إلى الترويج عنهم وإسعادهم وزيادة الروابط الاجتماعية في المنطقة، ويتم تنفيذها على فترات مختلفة	برامج ترفيهية
برامج متخصصة لذوي الاحتياجات الخاصة، نهدف من خلالها إلى تقديم خدمات العلاج الطبيعي وبرامج تعديل السلوك	برامج تأهيلية

ربط الأنشطة بالأهداف الاستراتيجية:

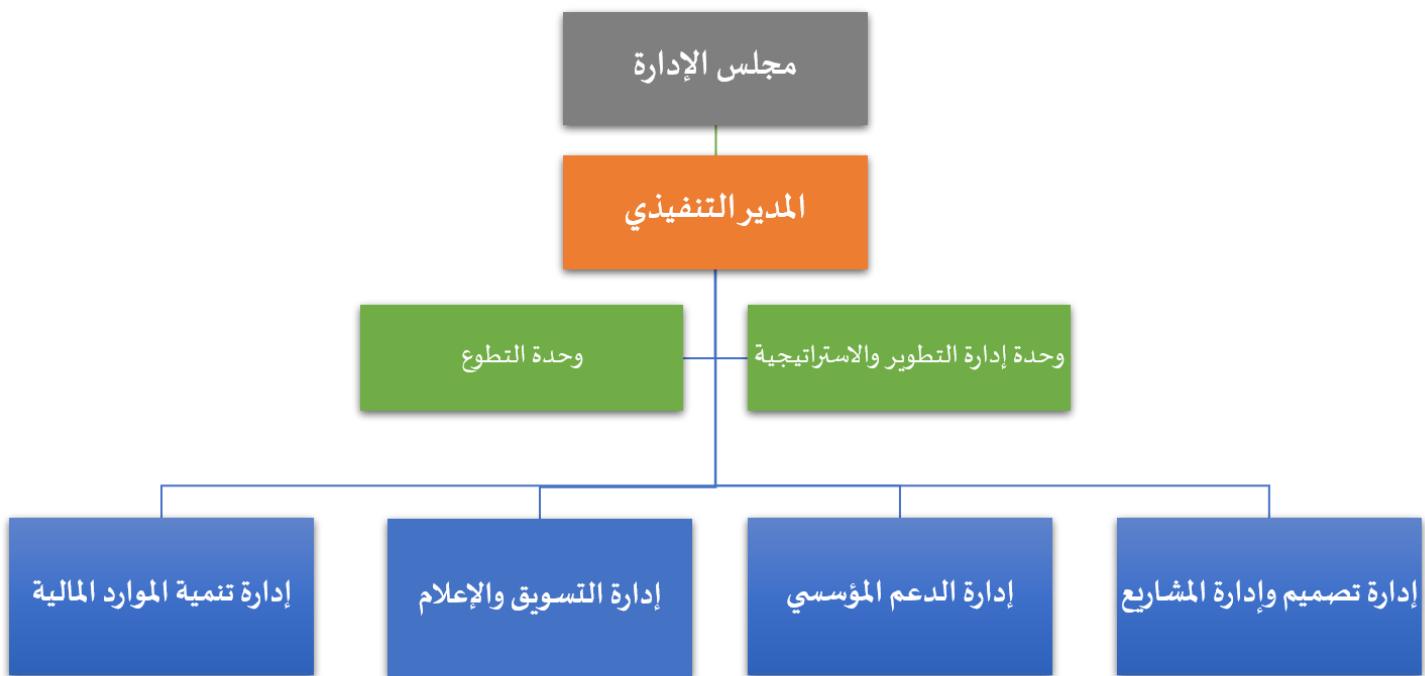


الخيارات المقترحة للهيكل التنظيمي:

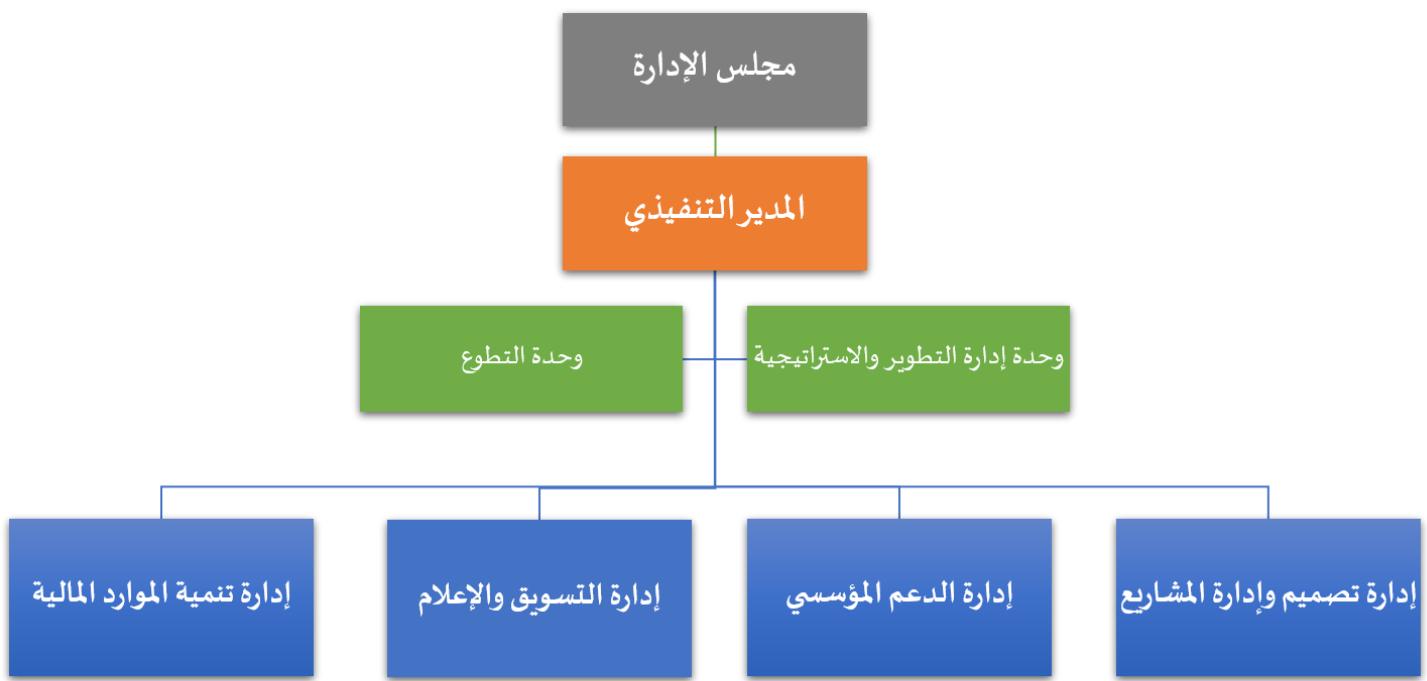
الهيكل المقترح رقم (١)



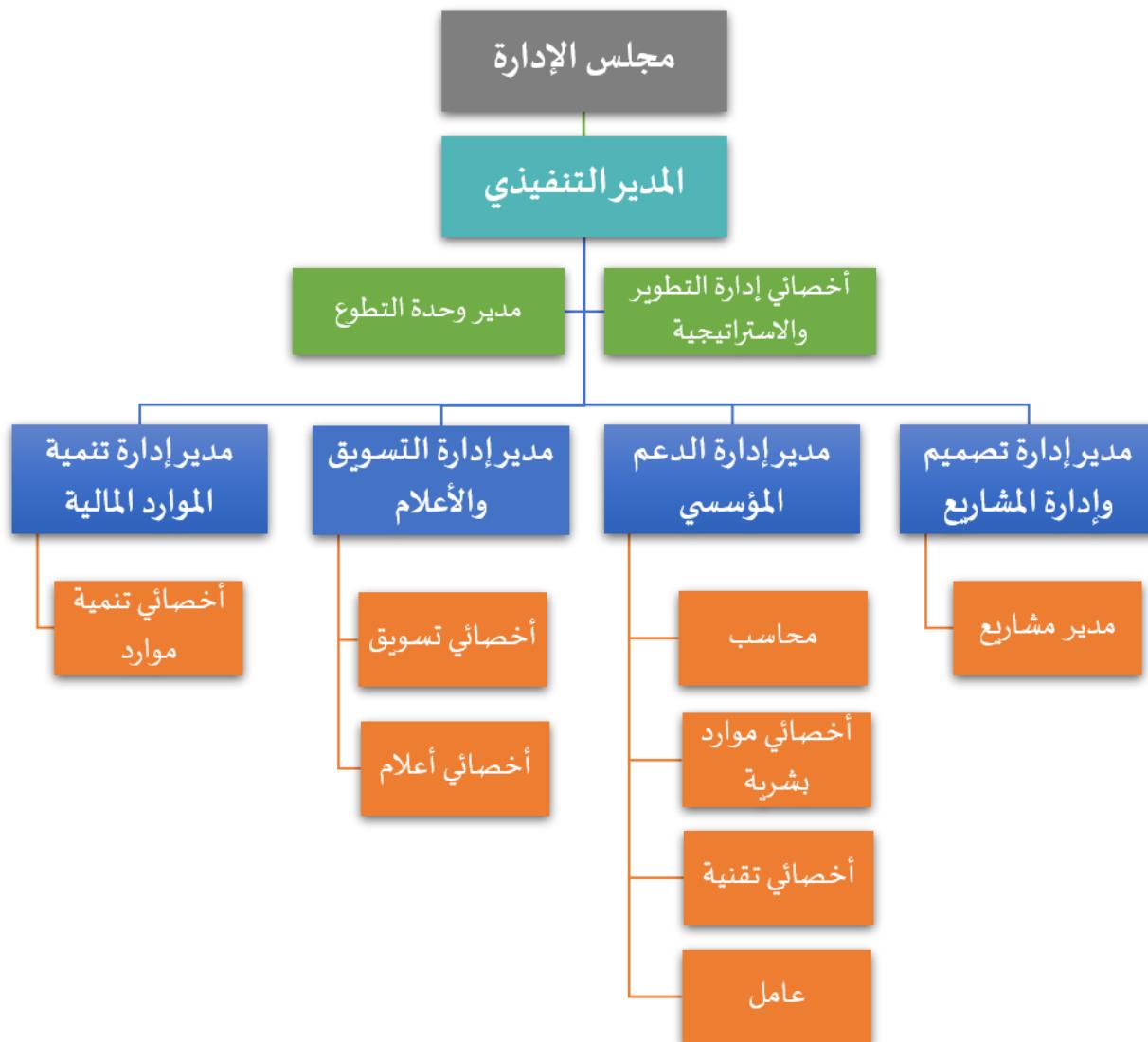
الهيكل المقترن رقم (2)



الهيكل التنظيمي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:



الهيكل الوظيفي المعتمد للجنة التنمية الاجتماعية:



مبررات اختيار الهيكل المعتمد للاستراتيجية:

م	المميزات
01	الوحدات الإدارية الرئيسية (الإدارات) مبنية على الوظائف وتمثل انعكاس للتركيز الاستراتيجي
02	الأنشطة الرئيسية تم جمعها في وحدة رئيسية واحدة (تصميم وإدارة المشاريع) وذلك لإيجاد وحدة وترتبط فني وتحقيق كفاءة في التكلفة التشغيلية دون إخلال في الجودة.
03	بعد التحليل ظهر لنا أن الجمعية من مهامها العناية بعموم المستفيدين في المنطقة، والعمل بهذا النوع يتطلب أسلوب تنفيذي يحقق الغايات ويكون ذو فعالية تشغيلية، لذا خصصنا إدارة (تصميم وإدارة المشاريع) لتحقيق لنا التركيز في دورنا الرئيس في اللجنة، ونعتمد الدور التنفيذي للشركاء
04	الهيكل رشيق ويفعل الاتصال، فيوجد مستويين إدارية فقط تحت المدير التنفيذي (إدارات، فريق عمل).
05	التطوع تمثله وحدة مستقلة ومرتبطة بالمدير التنفيذي (حسب توصية المعيار الوطني للتطوع في المنظمات غير الربحية)
06	تخصيص وحدة خاصة بالاستراتيجية والتطوير
07	تجمیع الوظائف المشابه في الوحدات الإدارية مثلً الدعم المؤسسي هي إدارة مساندة تخدم المنظمة وليس لها تقاطع مع المستفيدين ولذا تم تجمیع الوظائف ذات العلاقة أو الطابع فيها

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة تصميم وإدارة للمشاريع	
الوظائف التابعة للإدارة	الأهداف والمهام
<p style="text-align: right;">• مدير مشاريع</p> <ul style="list-style-type: none"> • دراسة وتحديد الاحتياج للفئات المستهدفة. • تصميم برامج نوعية توافق مع احتياجات المستفيدين والأهداف الاستراتيجية للجنة. • إعداد خطط برامج اللجنة وتنفيذها. • بناء الأدلة الفنية لبرامج وأنشطة اللجنة • بناء فرق العمل التي ستعمل في تنفيذ مشاريع اللجنة • تطوير آليات وطرق تنفيذ المشروعات والبرامج. • إدارة مشاريع وبرامج اللجنة بدءاً من التخطيط ومروراً بالتنفيذ حتى الإغلاق • إجراء الدراسات والأبحاث لمتابعة اتجاهات المستفيدين ومعرفة متطلباتهم 	

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة الدعم المؤسسي	
<ul style="list-style-type: none"> • محاسب • أخصائي موارد بشرية • أخصائي تقنية • عامل 	 الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • إدارة العمليات المحاسبية والمالية. • إعداد وكتابة القوائم المالية. • تقديم الدعم الإداري المرتبط بموارد البشرية للإدارات الأخرى (الرواتب، الإجازات، التظلمات، الشكاوى، إنهاء عقود العمل...إلخ). • إعداد العقود والتعامل مع الطرف الثالث، سواءً في التشغيل أو الصيانة أو أمور أخرى • العناية بفريق عمل الجمعية وتطويره. • تهيئة بيئة عمل محفزة وجاذبة. • استقطاب الكفاءات والعمل على استبقائهم. • تحليل الاحتياجات التدريبية وتأمين التدريب الفعال لموظفي الجمعية • وضع الأنظمة والسياسات بما يتوافق مع نظام العمل السعودي. • التطوير التقني للجمعية وأتمتها العمليات. • إدارة ومتابعة الأعمال المتعلقة بالخدمات العامة وصيانة وتشغيل مبني الجمعية 	الأهداف والمهام

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية:

إدارة التسويق والإعلام	
	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • أخصائي تسويق • أخصائي إعلام 	<p style="margin: 0;">• تسويق برامج ومشاريع اللجنة على المستفيدين</p> <p style="margin: 0;">• تنفيذ الأنشطة الترويجية للشراحت المستهدفة</p> <p style="margin: 0;">• بناء شراكات فاعلة تحقق رسالة اللجنة وأهدافها الاستراتيجية</p> <p style="margin: 0;">• تعزيز الشراكة الاستراتيجية بالجهات والدوائر الحكومية والخاصة وعقد اتفاقيات تساهمن في الارتقاء بعمل الجمعية</p> <p style="margin: 0;">• المشاركة في كافة الأنشطة والفعاليات الرئيسية التي تقام في المنطقة.</p> <p style="margin: 0;">• تطوير المنظومة الإعلامية في الجمعية</p> <p style="margin: 0;">• إعداد وتصميم وتنفيذ الأعمال الإعلامية المختلفة لأنشطة الجمعية</p> <p style="margin: 0;">• بناء العلاقة مع وسائل الإعلام للاستفادة منها في تحقيق أهداف الجمعية</p> <p style="margin: 0;">• بناء وتنمية علاقات دائمة ومستمرة مع العملاء والمستفيدين</p> <p style="margin: 0;">• بناء صورة فاعلة للجمعية في المجتمع</p> <p style="margin: 0;">• التواصل مع كافة الوسائل الإعلامية لإبراز صورة ذهنية إيجابية للجمعية</p> <p style="margin: 0;">• والتفاعل مع المواقف الإعلامية ذات العلاقة بعمل الجمعية</p>

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

إدارة تنمية الموارد المالية	
	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • أخصائي تنمية موارد مالية 	<p>إعداد خطط تنمية الموارد المالية وتنفيذها</p> <p>تسويق المشاريع والبرامج التي تقدمها الجمعية للداعمين والشركاء المستهدفين.</p> <p>بناء وتنمية علاقات دائمة ومستمرة مع الداعمين والشركاء.</p> <p>إعداد تقارير المانحين والداعمين.</p> <p>الإشراف على إنشاء وإدارة الأوقاف و اختيار المواقع الاستثمارية الأفضل لإنشائها وضمان حسن تنفيذها.</p>

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

وحدة التطوع	
	الوظائف التابعة للإدارة
<ul style="list-style-type: none"> • مدير وحدة التطوع • أخصائي تطوع 	<p>استقطاب المتطوعين وفق احتياج الجمعية</p> <p>بناء الفرص التطوعية المتوافقة مع الأهداف الاستراتيجية</p> <p>بناء وإدارة المشاريع وبرامج التطوع في الجمعية</p> <p>إدارة أداء المتطوعين والتقييم المستمر لتحقيق أفضل النتائج</p> <p>استبقاء المتطوعين وابتكار برامج وأليات لتحفيزهم وزيادة ولاءهم للجمعية</p>

أهداف ومهام الإدارات الرئيسية للجمعية

وحدة الاستراتيجية والتطوير	الأهداف والمهام
<p style="margin-top: 20px;">• إعداد وتطوير نظام الجودة وسياسات وخطط تطبيقه وإعداد جميع الوثائق ذات الصلة.</p> <p style="margin-top: 20px;">• إعداد التقارير الدورية الخاصة بنظام الجودة ومدى تطبيقه في الجمعية مع التوصيات اللازمة للتحسين.</p> <p style="margin-top: 20px;">• إدارة ومراقبة وتحليل الأداء الاستراتيجي للجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• القياس الدوري للأداء الاستراتيجي للجمعية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن</p> <p style="margin-top: 20px;">• إعداد تقارير الأداء وتوثيق ونشر ثقافة العمل بمفهوم بطاقة الأداء المتوازن والمساهمة في تحسين أداء الجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• تطوير مؤشرات الأداء المتوازن للجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• مراقبة تفعيل وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن</p>	<p style="margin-top: 20px;">• إعداد وتطوير نظام الجودة وسياسات وخطط تطبيقه وإعداد جميع الوثائق ذات الصلة.</p> <p style="margin-top: 20px;">• إعداد التقارير الدورية الخاصة بنظام الجودة ومدى تطبيقه في الجمعية مع التوصيات اللازمة للتحسين.</p> <p style="margin-top: 20px;">• إدارة ومراقبة وتحليل الأداء الاستراتيجي للجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• القياس الدوري للأداء الاستراتيجي للجمعية باستخدام بطاقة الأداء المتوازن</p> <p style="margin-top: 20px;">• إعداد تقارير الأداء وتوثيق ونشر ثقافة العمل بمفهوم بطاقة الأداء المتوازن والمساهمة في تحسين أداء الجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• تطوير مؤشرات الأداء المتوازن للجمعية</p> <p style="margin-top: 20px;">• مراقبة تفعيل وتطبيق بطاقة الأداء المتوازن</p>

أحد مكونات



إعداد

